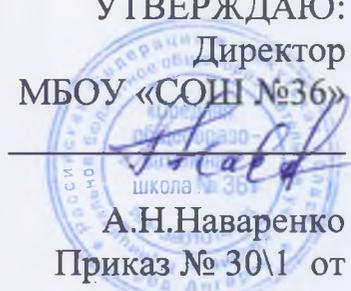


ПРИНЯТЫ:
Педагогическим
советом
Протокол № 3
От «17» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 36»
Протокол № 2
От «17» марта 2021 г.

_____ председатель
УС МБОУ «СОШ № 36»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ №36»

А.Н.Наваренко
Приказ № 30\1 от
«17» марта 2021г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
Ангарского городского округа

Ангарск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №36», в дальнейшем – «Правила», определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 36», в дальнейшем – «образовательное учреждение (ОУ)».

1.2. Настоящие правила подготовлены в соответствии:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации,
- 1.2.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах»,
- 1.2.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-І «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),
- 1.2.5. Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),
- 1.2.6. Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- 1.2.7. Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- 1.2.8. Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- 1.2.9. Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- 1.2.10. Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- 1.2.11. Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- 1.2.12. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- 1.2.13. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.2.14. Постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.03.2021 № 209-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении МОУ АГО, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».
- 1.2.15. Настоящими Правилами.

- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением определенной территории муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория).
- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, в приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №36» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Общий порядок приема учащихся в ОУ.

- 2.1. Количество классов и их наполняемость устанавливается ОУ по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.
- 2.2. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- 2.3. Для приема документов, директором ОУ создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор ОУ. Регламент работы Приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора ОУ и доводится до сведения населения.
- 2.4. До начала приема документов Приемная комиссия знакомит родителей:
- с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
 - с Правилами приема детей в МБОУ «СОШ № 36»;
- также Приемная комиссия информирует родителей:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
 - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
- 2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
 - б) дата и место рождения ребенка,
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).
- 2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.16. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.8 настоящих Правил. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами фиксируется в заявлении и закрепляется личной подписью.
- 2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.21. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме, предусмотренной Приложением 1.
- 2.22. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:
 - 2.22.1. копия свидетельства о рождении (при достижении ребенком 14 лет – ксерокопия паспорта – стр.1,3); (заверяется в образовательном учреждении);
 - 2.22.2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.
- 2.23. Администрация ОУ, при приеме заявления, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.24. Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений.
- 2.25. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером на заявлении.
- 2.26. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.
- 2.27. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев

и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

- 2.28. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.29. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ по мере комплектования классов, но не позднее 05.09 текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием в 1-й класс

- 3.1. Количество мест для приема в 1-й класс ОУ детей, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем, в ведении которого находятся ОУ.
- 3.2. В первый класс принимаются дети в возрасте, начиная с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.3. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 3.4. Прием граждан в 1-е классы производится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.
- 3.5. В ОУ прием в первый класс на конкурсной основе не производится (п.3 ст.5 Закона РФ «Об образовании»).
- 3.6. Прием заявлений о приеме в 1-й класс учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, производится с 01 апреля, а заканчивается 30 июня текущего года.
- 3.7. Преимущественное право внеочередного приема (при условии их проживания на закрепленной территории) имеют дети:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
- 3.8. Преимущественное право первоочередного приема (при условии их проживания на закрепленной территории) имеют дети:
- сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 9-3-ФЗ «О полиции», ст.46 п.6)

- военнослужащих (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19 п.б)
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе таможенных органах РФ (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», ст.3 п.14)
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ФЗ от 02.12.2019 N 411-ФЗ).

3.9. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

3.7.1.копия свидетельства о рождении

3.7.2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

3.11. Администрация ОУ, при приеме заявления, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4. Прием во 2—9-е и 11-е классы.

4.1. Прием во 2-е - 9-е и 11-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

4.2. При подаче заявлений во 2-9-е и 11-е классы родители предоставляют следующие документы:

4.2.1.заявление;

4.2.2.копия свидетельства о рождении (паспорта);

4.2.3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

4.2.4.медицинская карта учащегося по форме 026/У-2000 с сертификатом о прививках (подлинник);

4.2.5.подлинник аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);

4.2.6.личное дело;

4.2.7.другие документы.

5. Прием в 10-е классы

5.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:
подать заявление в профильный класс данного ОУ или в другое образовательное учреждение с получением среднего общего образования;

продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

- 5.2. Образовательное учреждение информирует родителей:
 - о профиле открываемых 10-х классов;
 - об образовательных программах и учебном плане профильных классов;
 - о планируемом количестве мест по классам;
 - о профилях и наличии вакантных мест в других ОУ.
- 5.3. Комплектование профильных 10-х классов общеобразовательное учреждение осуществляется на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» №14-51-123/13 от 06.05.2004.
- 5.4. При комплектовании 10-х классов общеобразовательного учреждения безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 5.5. Ответственность за реализацию этого права граждан несет учредитель образовательного учреждения. Они должны обеспечивать общедоступность общего образования в образовательных учреждениях, учрежденных ими на данной территории (однако это не равнозначно праву беспрепятственной записи на обучение в конкретное образовательное учреждение).
- 5.6. Общеобразовательное учреждение может открывать классы однопрофильные с реализацией только одного избранного профиля и многопрофильные с организацией нескольких профилей обучения и профильные группы. Также общеобразовательное учреждение может открывать на уровне СОО классы (группы) многопрофильного обучения с организацией индивидуального образовательного маршрута, который определяется в результате собеседования с учащимся и его родителем в момент подачи заявления.
- 5.7. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы ОУ устанавливается с 15 по 22 июня текущего года, на вакантные места с 23 по 27 августа текущего года.
- 5.8. При подаче заявлений в 10-е классы родители предоставляют следующие документы:
 - 5.8.1.заявление;
 - 5.8.2.копия паспорта (свидетельства о рождении);
 - 5.8.3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
 - 5.8.4.медицинская карта учащегося по форме 026/У-2000 с сертификатом о прививках (подлинник);

195 подлинник свидетельства об окончании общего образования

5.11. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.