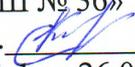
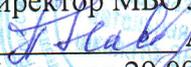


«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 36»  
Кремер С.В.   
Протокол № 1 от 26.09.2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 36»  
 А.Н. Наваренко  
Приказ от 29.09.2016 г. № 94/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Ангарска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 36» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Ангарского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ № 36», настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
  - 1.3.1. определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
  - 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
  - 1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
  - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

**2. Компетенция Совета**

- 2.1 согласование Программы развития Учреждения;
- 2.2 согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.3 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.4 контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 2.5 согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- 2.6 согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- 2.7 согласование Режимы занятий обучающихся;
- 2.8 согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 2.9 согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- 2.10 согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.11 приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.12 согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 2.13 согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 2.14 согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 2.15 согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- 2.16 согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 2.17 согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 2.18 согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 2.19 согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 2.20 согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 2.21 согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 2.22 согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.23 согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 2.24 согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 2.25 обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 2.26 участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 2.27 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.28 контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 2.29 внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 2.30 предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- 2.31 утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

### **3. Состав Совета и его формирование**

- 3.1 Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов совета, из них:
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
  - количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 2 (два) члена совета. При этом не менее чем 1 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
  - Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
  - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена совета;
  - количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
  - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольный родительский комитет Учреждения;
  - 2) представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
  - 3) представители работников - через Педагогический совет.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.4. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.
- 3.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.6. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.
- 3.7. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.
- 3.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.11. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.
- 3.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

1. выпускников, окончивших Учреждение;
  2. представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
  3. представителей организаций образования, науки и культуры;
  4. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.13. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.14. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 3.15. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 3.16. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.17. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.
- 3.18. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 4.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 4.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2 Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
  - 2) по требованию Руководителя Учреждения;
  - 3) по требованию представителя Учредителя;
  - 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.3 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
- 5.4 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 5.5 В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о

проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

- 5.6 До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.7 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 5.8 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 5.9 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 5.10 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.2 Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.
- 6.3 По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.
- 6.4 Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1 Член Совета имеет право:
  - а. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
  - б. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
  - в. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - г. присутствовать на заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
  - д. представлять Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
  - е. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

- 7.3 В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- 7.4 Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
  - 3) при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
  - 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования;
  - 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
  - 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.5 После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.