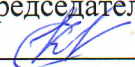
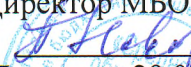


«Согласовано»
Председатель УС

С.В. Кремер
Протокол от 26.09.2016 г. № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 36»

А.Н.Наваренко
Приказ от 29.09.2016 г. № 94/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», являющегося органом самоуправления МБОУ «СОШ № 36».

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на Управляющем совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «СОШ № 36». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.6. Организационной формой работы Комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 36» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ № 36» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.13. Общешкольный родительский комитет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет школы.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.3. заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ № 36», его органов самоуправления;

4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.5. принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

4.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. Общешкольный родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения .

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;

5.3. установление взаимопонимания между руководством МБОУ «СОШ № 36» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят председатели Родительских комитетов классов.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному им плану, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Заседания Комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.5. В случае, когда количество Общешкольного родительского комитета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.6. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких до выборов.

6.7. Член Общешкольного родительского комитета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.8. Член совета Общешкольного родительского комитета Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

а. по его желанию, выраженному в письменной форме;

б. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.9. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Общешкольного родительского комитета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.11. Решения Общешкольного родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общешкольного родительского комитета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.