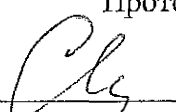
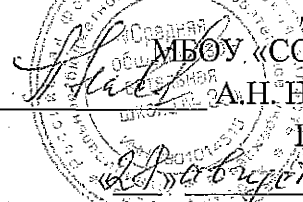
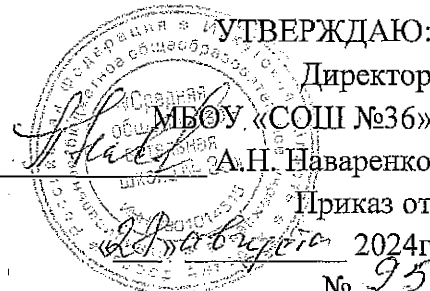


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
От «30» 08 2024г
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом МБОУ
«СОШ № 36»
От «26» сентя 2024 г.
Протокол № 1

председатель УС
МБОУ «СОШ № 36»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ №36»
А.Н. Наваренко
Приказ от

2024г
№ 95



Положение о школьной службе примирения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36»

I. Общие положения

1.1. В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных учреждениях должны быть организованы школьные службы примирения. Положение о школьной службе примирения (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Рекомендации «По организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утвержденных заместителем Министра образования и науки РФ от 18.11.2013г. № ВК - 844/07.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования школьной службы примирения в МБОУ «СОШ № 36» (далее – Учреждение).

1.3. Школьная служба примирения в Учреждении является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

II. Цели, задачи, принципы школьной службы примирения

2.1. **Цель** школьной службы примирения: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и ассоциативных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения (исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности);
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение).

IV. Порядок формирования школьной службы примирения

В состав школьной службы примирения включается заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги Учреждения, выбранные педагогическим коллективом на педагогическом совете в состав школьной группы примирения, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ; представители от родительского сообщества, выбранные на заседании общешкольного родительского комитета; а также обучающиеся 9-11 классов, выбранные представителями от органа ученического самоуправления.

Руководитель службы школьной службы примирения выбирается на первом заседании службы на один учебный год, прошедший обучение технологии восстановительных практик.

V. Порядок работы школьной службы примирения

1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся и родителя посредством обращения, отправленного по электронной почте (созданной только для этих обращений).
2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то, о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.
6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.
7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
8. Школьной службы примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
10. При необходимости школьной службы примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
11. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
12. При необходимости школьной службы примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности школьной службы примирения

1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица ОУ оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Администрация ОУ содействует школьной службе примирения в организации

взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения

1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью школьной службы примирения;
- планирует работу;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность школьной службы примирения;
- анализирует работу;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся – волонтеров.

2. Члены школьной службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОУ по предложению администрации ОУ, педагогического совета, членов школьной службы примирения.