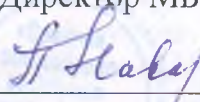


ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол от « 30 » 03 2016 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №36»

А.Н. Наваренко
Приказ от « 04 » 04 2016 г.
№ 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава МБОУ «СОШ №36»
- 1.2. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ №36», её условий и результатов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники МБОУ «СОШ №36».
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Определение основных направлений образовательной деятельности.
- 2.3. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Основные функции педагогического совета

- 3.1. Принятие:
 - основных образовательных программ по уровням образовательной деятельности МБОУ «СОШ №36»;
 - программы развития МБОУ «СОШ №36»;
 - локальных актов, положений, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «СОШ №36»
- 3.2. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 3.3. Анализ результатов образовательной деятельности, определение путей реализации содержания образования.

3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3.6. Разработка содержания работы по направлениям деятельности; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.7. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся, о награждении обучающихся.

3.8. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация педагогического совета

5.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием.

5.6. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у директора школы.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.