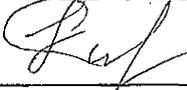
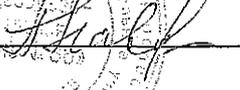


ПРИНЯТЫ:  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 8  
От «20» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
МБОУ «СОШ № 36»  
Протокол № 2  
От «22» марта 2024 г.  
  
председатель  
УС МБОУ «СОШ № 36»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 36»  
  
А.Н.Наваренко  
Приказ № 42 от  
«22» марта 2024г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 36»**  
**Ангарского городского округа**

Ангарск, 2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №36», в дальнейшем – «Правила», определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 36», в дальнейшем – «образовательное учреждение (ОУ)».
- 1.2. Настоящие правила подготовлены в соответствии:
  - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации,
  - 1.2.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу 02.12.2022г),
  - 1.2.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах»,
  - 1.2.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-І «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),
  - 1.2.5. Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),
  - 1.2.6. Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
  - 1.2.7. Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
  - 1.2.8. Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
  - 1.2.9. Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
  - 1.2.10. Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
  - 1.2.11. Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
  - 1.2.12. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - 1.2.13. Приказом Министерства просвещения РФ от 20.08.2023 № 642 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,
  - 1.2.14. Постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.03.2024 № 388-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении МОУ АГО, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.2.15. Настоящими Правилами.

- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением определенной территории муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория).
- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, в приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №36» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Общий порядок приема учащихся в ОУ.**

- 2.1. Количество классов и их наполняемость устанавливается ОУ по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.
- 2.2. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Для приема документов, директором ОУ создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор ОУ. Регламент работы Приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора ОУ и доводится до сведения населения.

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия знакомит родителей:

- с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- с Правилами приема детей в МБОУ «СОШ № 36»;

также Приемная комиссия информирует родителей:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

- б) дата и место рождения ребенка,

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося)),

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,

- справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

- 2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.16. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.8 настоящих Правил. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами фиксируется в заявлении и закрепляется личной подписью.
- 2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.21. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по форме, предусмотренной Приложением 1.
- 2.22. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:
  - 2.22.1. копия свидетельства о рождении (при достижении ребенком 14 лет – ксерокопия паспорта – стр.1,3); (заверяется в образовательном учреждении);
  - 2.22.2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.
- 2.23. Администрация ОУ, при приеме заявления, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.24. Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений.

- 2.25. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером на заявлении.
- 2.26. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.
- 2.27. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.28. Иностранцы пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.29. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ по мере комплектования классов, но не позднее 05.09 текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Прием в 1-й класс**

- 3.1. Количество мест для приема в 1-й класс ОУ детей, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем, в ведении которого находятся ОУ.
- 3.2. В первый класс принимаются дети в возрасте, начиная с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.3. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 3.4. Прием граждан в 1-е классы производится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.
- 3.5. В ОУ прием в первый класс на конкурсной основе не производится (п.3 ст.5 Закона РФ «Об образовании»).
- 3.6. Прием заявлений о приеме в 1-й класс учащихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, производится не позднее 01 апреля, а заканчивается 30 июня текущего года.
- 3.7. Способы подачи заявления о приеме на обучение в 1-й класс:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) РПГУ (региональный портал государственных услуг), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в общеобразовательную организацию.

- 3.8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителем законным представителем ребенка или поступающим).
- 3.9. Преимущественное право внеочередного приема (при условии их проживания на закрепленной территории) имеют дети:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
  - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
  - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1997 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
  - детям, указанным статьи 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".
- 3.10. Преимущественное право первоочередного приема (при условии их проживания на закрепленной территории) имеют дети:
- сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 9-3-ФЗ «О полиции», ст.46 п.6)
  - военнослужащих (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19 п.6)
  - сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе таможенных органах РФ (ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», ст.3 п.14)
  - проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ФЗ от 02.12.2019 N 411-ФЗ). В том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»)
- 3.11. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.12. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
  - справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- 3.13. Администрация ОУ, при приеме заявления, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

#### **4. Прием во 2—9-е и 11-е классы.**

- 4.9. Прием во 2-е - 9-е и 11-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.
- 4.10. При подаче заявлений во 2-9-е и 11-е классы родители предоставляют следующие документы:
- 4.2.1.заявление;
  - 4.2.2.копия свидетельства о рождении (паспорта);
  - 4.2.3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
  - 4.2.4.медицинская карта учащегося по форме 026/У-2000 с сертификатом о прививках (подлинник);
  - 4.2.5.подлинник аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
  - 4.2.6.личное дело;
  - 4.2.7.другие документы.

#### **5. Прием в 10-е классы**

- 5.9. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:  
подать заявление в профильный класс данного ОУ или в другое образовательное учреждение с получением среднего общего образования;  
продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.
- 5.10. Образовательное учреждение информирует родителей:  
о профиле открываемых 10-х классов;  
об образовательных программах и учебном плане профильных классов;  
о планируемом количестве мест по классам;  
о профилях и наличии вакантных мест в других ОУ.
- 5.11. Комплектование профильных 10-х классов общеобразовательное учреждение осуществляется на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» №14-51-123/13 от 06.05.2004.
- 5.12. При комплектовании 10-х классов общеобразовательного учреждения безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

- 5.13. Ответственность за реализацию этого права граждан несет учредитель образовательного учреждения. Они должны обеспечивать общедоступность общего образования в образовательных учреждениях, учрежденных ими на данной территории (однако это не равнозначно праву беспрепятственной записи на обучение в конкретное образовательное учреждение).
- 5.14. Общеобразовательное учреждение может открывать классы однопрофильные с реализацией только одного избранного профиля и многопрофильные с организацией нескольких профилей обучения и профильные группы. Также общеобразовательное учреждение может открывать на уровне СОО классы (группы) многопрофильного обучения с организацией индивидуального образовательного маршрута, который определяется в результате собеседования с учащимся и его родителем в момент подачи заявления.
- 5.15. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы ОУ устанавливается с 15 по 22 июня текущего года, на вакантные места с 23 по 27 августа текущего года.
- 5.16. При подаче заявлений в 10-е классы родители предоставляют следующие документы:
- 5.8.1.заявление;
  - 5.8.2.копия паспорта (свидетельства о рождении);
  - 5.8.3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
  - 5.8.4.медицинская карта учащегося по форме 026/У-2000 с сертификатом о прививках (подлинник);
  - 5.8.5.подлинник аттестата об основном общем образовании;
  - 5.8.6.личное дело;
- 5.17. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.
- 5.18. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.
- 5.19. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.